

書類アップロードページのアクセス方法①（デスクトップの場合）

1. アヴァトレード・ジャパンホームページ(avatrade.co.jp)の画面右上のログインボタンをクリック。
2. ご登録頂いたメールアドレスとパスワードでログイン（パスワードをお忘れの場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」でパスワードをリセットしてください）
3. WebTraderの画面に移行しますので、左上のハンバーガーメニュー（横棒3本）をクリックし、「書類アップロード」を選択

パスワードをお忘れの方はこちら

パスワードをお忘れの場合

銘柄	BID (円)
AUDCAD	0.92273
AUDJPY	91.674
AUDNZD	1.09344
AUDUSD	0.68206
CADCHF	0.68934

書類アップロードページのアクセス方法②（スマートフォンの場合）

1. アヴァトレード・ジャパンホームページ(avatrade.co.jp)の画面右上のハンバーガーメニュー（横棒3本）をクリックし、ログインボタンをクリック。
2. ご登録頂いたメールアドレスとパスワードでログイン（パスワードをお忘れの場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」でパスワードをリセットしてください）
3. WebTraderの画面に移行しますので、画面左上のハンバーガーメニューをタップし、メニューから「書類アップロード」を選択。



書類アップロードページのアクセス方法③ (AvaTrade GOアプリの場合)

1. AvaTrade GO (iOS/Android用アプリ) を開き、ログインする。
2. 画面右下にあるハンバーガーメニュー (横棒3本) をタップする。
3. 画面の「書類をアップロード」ボタンをタップする。



書類のアップロード方法

1. 書類毎にアップロードする場所が決まっておりますため、アップロードしたい書類の項目をお探しください。
2. 項目を見つけましたら、📎アイコンの横のアップロードエリアをクリック（もしくはタップ）してください。
3. アップロードするファイルを選択する画面が表示されますので、ファイルを指定してください。
4. ファイルの選択が完了しましたら、緑の「アップロード」ボタンを押してください。

The image shows a two-part screenshot illustrating the document upload process. On the left is a web interface titled '書類のアップロード' (Document Upload) with a 'Secure' indicator. It features a list of document categories: ① マイナンバーカード (画像) (My Number Card (Image)), ② 「マイナンバー」通知カード (My Number Notification Card), and ③ 身分証明文書 (Identification Documents). Each category has a document icon and an 'アップロード' (Upload) button. A green box highlights the 'マイナンバー (表面)' (My Number (Front)) category, with a green arrow pointing to a Windows File Explorer window on the right. The File Explorer window shows the 'This PC' view with folders like 3D Objects, Documents, Downloads, Music, Pictures, Videos, and デスクトップ (Desktop). A green circle with the number '3' is positioned above the File Explorer window. A green circle with the number '4' is positioned above the 'アップロード' button in the web interface.